



CARTA PORTE 3.1 · CHECKLIST DEL COMPRADOR

7 checks antes de pagar el flete

El PDF es solo la representación impresa. La evidencia para pagar es el XML timbrado cruzado con el viaje pactado y un POD usable. Esta lista es qué verificar en el expediente, no un segundo proceso.

**XML, no PDF**

Exige el XML timbrado (CFDI 4.0 + Carta Porte 3.1). El PDF solo se lee; no basta para pagar.

**UUID, RFC y montos**

Folio fiscal vigente; RFC emisor/receptor; total = tarifa + accesorios del tender.

**IdCCP e integridad**

IdCCP = ID del complemento en el XML. Ausente o duplicado: retén el pago.

**Ubicaciones y mercancía**

Origen, destino, peso y clave SAT vs lo embarcado. Sin descripciones genéricas.

**Autotransporte y figuras**

Figuras = quién mueve la carga. Permiso SICT, placas, operador y póliza vigentes.

**GPS / geocerca**

Geocerca = zona del patio o planta. Viaje real vs declarado: desvíos, estadía, citas.

**POD a decisión**

POD usable (receptor, hora, condición). Con expediente: aprueba, retiene o disputa.

✓ HAZ

- + Congelar: sin XML + POD usable no entra a programación de pago
- + Dueño claro: Tráfico arma el expediente; Finanzas solo libera con cruce cerrado
- + Auditar el 100% del corredor piloto; no muestreo

× NO HAGAS

- Liberar pago porque "ya viene timbrado"
- Confiar en el PDF del correo sin abrir el XML
- Cerrar el periodo con excepciones abiertas sin dueño

PARA LLEVAR · OCL CARGO

Del lado comprador, OCL audita CFDI + Carta Porte + GPS + POD antes de liberar pago en Finanzas. Puede timbrar factura y Carta Porte cuando aplica en el flujo; no sustituye el PAC del transportista en todos los casos. Patrón 5-7% al auditar el 100%; piloto 6-8 semanas.

Agenda demo · oclcargo.com/demo

TMS autónomo · Auditoría de flete antes de pagar